



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ____ / ____

del ____ / ____ / ____

Direzione competente: SG/GARE/TEC/MAN

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ex artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del D.lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI STRUTTURE PREFABBRICATE DA ADIBIRE AD INFO-POINT ED ACCOGLIENZA TURISTICA. Anno 2019. CIG: 7833701E8E.

Nomina Seggio di gara.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con Decreto dell'Ente n. 28/19, in data 14.03.2019, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, per un importo complessivo del servizio pari ad **€ 69.626,80** oltre IVA comprensivo degli della sicurezza pari ad **€ 1.286,80**;
- con determinazione di servizio n. 08/19 del 01.03.2019 sono stati nominati rispettivamente:
 - Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e smi, l'ing. Valerio CONTE, Responsabile della Sezione Infrastrutture e Manutenzioni;
 - Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 50/2016 e smi, il geom. Daniele ETNA della Sezione Infrastrutture e Manutenzioni;
- in data 15.03.2019, con RdO n. 2250655 è stata inviata richiesta di offerta a tutti gli operatori iscritti nella categoria di cui all'Allegato 3 al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "arredi", servizio "NOLEGGIO E ALLESTIMENTO STAND" (par. 6.4.14 dello stesso allegato 3) del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
- la succitata RdO ha fissato come termine perentorio per la presentazione dell'offerta quello delle ore 13:00 del 01.04.2019, stabilendo - altresì - che la procedura si sarebbe esperita, in seduta pubblica, a partire dalle ore 10:00 del giorno 02.04.2019;
- alla scadenza del predetto termine sono pervenute n. 8 (otto) offerte, così come risulta dall'elenco prodotto dal sistema del mercato elettronico.

Dato atto che la lettera di invito (cfr. art. 10- "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE") prevede che Il Seggio di gara nominato dalla SA e composto da personale interno, per ogni offerta presentata, proceda a:

- esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A" al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla presente R.d.O. (con avvio, eventualmente, del soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/2016);
- ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla presente R.d.O.;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1 del D.lgs. 50/2016;
- apertura delle buste virtuali "B";
- sorteggiare - eventualmente - uno dei criteri di cui all'art. 97, co. 2, lett. a)-e) del D.lgs. 50/2016;
- esame ed alla valutazione delle offerte economiche presentate e della documentazione prodotta a corredo;
- calcolo della soglia di anomalia;
- eventuale esclusione automatica delle offerte che dovessero risultare anormalmente basse;
- eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa;
- stesura della graduatoria provvisoria e relativa proposta di aggiudicazione;
- verbalizzazione delle relative operazioni di gara.

Rilevata, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del predetto Seggio preposto allo svolgimento dei compiti sopra indicati.

Ritenuto di demandare l'incarico di cui sopra, così come previsto dallo stesso art. 10 della RdO cit., a personale interno all'Ente in possesso di un elevato livello di professionalità e di un adeguato grado di esperienza nel settore delle gare e dei contratti pubblici.

Sentito il Segretario Generale che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito, ai sensi dell'art. 10 della L. 84/1994 e s.m.i.

Letto ed applicato il D.lgs. 50/2016, nonché la normativa vigente in tema di AA.PP..

Visti:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Delibera del Comitato di Gestione dell'AdSP n. 04/17, in data 18.04.2017, di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il Seggio di gara preposto alle operazioni preliminari sopra descritte ed alla valutazione della documentazione amministrativa (buste virtuali "A") composto come segue:
 - presidente ing. Valerio CONTE, Responsabile della Sezione Infrastrutture/Manutenzioni e Responsabile del procedimento;
 - componente e segretario verbalizzante avv. Nicoletta SILIBERTI, Sezione Gare e contratti dell'Ente e punto istruttore della R.d.O.;
 - componente ing. Andrea INTINI, Sezione Gare e contratti dell'Ente;
3. di demandare al Seggio di gara i compiti di cui all'art. 10 della lettera d'invito;
4. di trasmettere il presente atto di nomina alla Sezione Infrastrutture e Manutenzioni ed alla Sezione Gare e Contratti dell'Ente.

Il Presidente
prof. avv. Sergio Prete (*)

n.s./a.i./FLDB

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"